
Bewerbung



Birgit Erdmann

Stolper Str. 8
53340 Meckenheim

geb. 12.10.1958 in Berlin
verheiratet

☎ 02225 9554241

📞 0151 17345572

✉ birgit@w-erdmann.de

Berufliche Tätigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen

01.12.2016 – heute

Mitarbeiterin in der Verwaltung,
DCM Druck Center Meckenheim GmbH

Auftragsanlage, Archivierung und Digitalisierung der Belege, Material- und Versandbestellung, telefonische Kundenbetreuung

01.10.2016 – 30.11.2016

Umzug nach Meckenheim

E-Mail-Kommunikation, Internetkompetenz

16.06.2013 – 30.09.2016

PC-Training und Betreuung von Arbeitslosen,
imm Marketing & Management GmbH
Wanzleben, WBS Training online

Erwachsenenbildung, PC-Hardware, Büromaschinen bedienen, E-Mail-Kommunikation und -Korrespondenz, erweiterte Textverarbeitung, Internettechnik, Internetkompetenz, Webseitengestaltung und -wartung

17.10.2012 – 15.06.2013

Kundenservicemitarbeiterin der Energiewirtschaft,
Invitel Magdeburg

Daten- und Texterfassung in SAP, Telefonservice, E-Mail-Kommunikation

16.06.2012 – 13.10.2012

Sachbearbeiterin und Verkäuferin,
Druckertankstelle Barleben

Kundenbedienung, Büromaschinen bedienen, Hardwareinstallation, Softwareinstallation

01.08.2003 – 15.06.2012

Dienstleisterin rund um den Computer
in Loitsche und Magdeburg
Computer-Service, PC-Schulungen,
Trainertätigkeit, Internethandel,
CopyShop

Auftragsannahme- und -bearbeitung, Kalkulation, Kundenangebote erstellen, Schriftgut verwalten; Erwachsenenbildung, Mediengestaltung Digital und Print, Drucktechnik, Fotobearbeitung, erweiterte Textverarbeitung; Rechnungserstellung

01.05.1995 – 31.07.2003

Dozentin, Erwachsenenbildung und online-Training,
mediadesign akademie Magdeburg

Spezialistenkenntnisse des Microsoft-Office-Paketes, Mediengestaltung Digital und Print, Fotobearbeitung, Webseitengestaltung

16.10.1993 – 31.04.1995

Berufsorientierung, Weiterbildung zur Multimedia-Mediendesignerin,
mediadesign akademie Magdeburg

Windows, PC-Grundlagen Hard- und Software, Mediengestaltung Digital und Print, Fotobearbeitung (Adobe Photoshop)

16.04.1993 – 15.10.1993

Büro- und EDV-Beauftragte,
Landespolizeischule Sachsen-Anhalt
Aschersleben

Planung, Sachbearbeitung, Berichtswesen, Information, Microsoft Word, Microsoft Excel

01.03.1985 – 13.04.1993

Entwicklungs-Ingenieur,
Werkzeugmaschinenfabrik
Aschersleben
09/1991 – 02/1993 Erziehungsurlaub

Mitarbeit an EDV- und CAD-Projekten, Technisches
Zeichnen am PC, technische Dokumentation mit Microsoft
Word-Vorlagen, Programmierung von DV-Anlagen

01.03.1982 – 28.02.1985

Assistentin,
Technische Hochschule
„Otto von Guericke“ Magdeburg

Forschung auf dem Gebiet des Computereinsatzes im
Konstruktionsbereich, Seminartätigkeit, Programmierung
von DV-Anlagen

Aus- und Weiterbildung

- 10/2004 – 03/2007 Ergänzungstudium „Erwachsenenbildung“, berufsbegleitender M.A.,
Otto-von-Guericke-Universität Magdeburg
- 03/1994 – 03/1995 Weiterbildung zur Multimedia Mediendesignerin,
mediadesign akademie Magdeburg
- 09/1977 – 02/1982 Direktstudium, Technische Hochschule „Otto von Guericke“ Magdeburg,
Sektion Maschinenbau, Fachrichtung Konstruktionstechnik
Abschluss: Dipl.-Ing.
- 09/1975 – 08/1977 Erweiterte Oberschule „Carl von Ossietzky“, Berlin
Abschluss: Abitur
- 09/1965 – 08/1975 Polytechnische Oberschule, Berlin

Zertifikate

- 06/2009 Microsoft Office Expert Master (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access)
- 03/2000 Ausbildereignungsprüfung (AEVO) der IHK, Bereich Mediengestaltung
- bis 1983 Sprachkundigenprüfungen Ila und IIb für russische und englische Sprache
- 05/1985 Führerschein für Pkw

Persönliche Stärken

- logisches und vorausschauendes Denken in Zusammenhängen, sehr gute Auffassungsgabe, analytisches Denken
- Gewissenhaftigkeit; Selbstständigkeit; Teamfähigkeit
- sehr hohes Engagement, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit, Loyalität
- Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- umfangreiche Computerkenntnisse und Fähigkeit, mich schnell einzuarbeiten
- Mobilität und Flexibilität

Datum / Unterschrift

30.09.2018